Rijeka 2020 — Europska prijestolnica kulture / European Capital of Culture

RIJEKA 2020
KVARATALNI IZVJEŠTAJ O RADU br. 01/2017

ZA RAZDOBLJE:
1.1.2017. – 31.3.2017.

Materijal pripremili:

Tim Rijeka 2020 d.o.o, s partnerima i suradnicima

Izvještaj podnosi:

Emina Višnić, članica Uprave – direktorica Društva

U Rijeci, 2. svibnja 2017.

Sadržaj

UVOD 2

Prvo izvješće o napretku 3

SEKTOR ZA KULTURU 5

27 SUSJEDSTAVA 5

COAST LINES / LUNGOMARE 6

CIGLENA KUĆA 7

KUHINJA 8

DOPOLAVORO 9

DOBA MOĆI 12

SLATKO I SLANO 13

KARNEVAL 14

Priprema i provedba programa Jedna Rijeka: Učenje 14

Razvoj publike i angažman zajednice 14

Menadžment i organizacija 16

Lab for European Project Making 17

SEKTOR ZA KOMUNIKACIJE I MARKETING 18

Provedba komunikacijskih i marketinških aktivnosti 18

Priprema i provedba javnih akcija: aktivnosti brendiranja grada / regije / projekta 19

RiHUB 20

SEKTOR ZA RAZVOJ I STRATEŠKA PARTNERSTVA 21

Koordinacija i priprema projekata iz EU fondova i drugih izvora 21

Razvoj suradnje u zemlji i inozemstvu 22

Monitoring i evaluacija projekta 24

SEKTOR ZA OPĆE, PRAVNE I EKONOMSKE POSLOVE 25

Financijsko poslovanje 25

Kadrovski poslovi i razvoj ljudskih potencijala 25

Uredsko poslovanje, pravni i administrativni poslovi 27

REALIZACIJA PLANA PRIHODA I RASHODA 28

PRIHODI 28

RASHODI 29

Rashodi s obzirom na vrstu troška 29

Rashodi prema mjestu troška 31

UVOD

U prva tri mjeseca 2017. godine prioritet u poslovanju Društva bilo je uspostavljanje osnovnih preduvjeta za rad Društva, što podrazumijeva:

- uspostavljanje ureda i uredskog poslovanja Društva
- izrada plana zapošljavanja i provedba procesa zapošljavanja radnika
- izrada godišnjeg Plana i programa rada i poslovanja društva (uključujući i Financijski plan)

Društvo je radilo na razvoju kvalitetnih suradničkih odnosa s osnivačima i glavnim partnerima projekta:

- Grad Rijeka: Odjel za kulturu, Gradonačelnik, Ured Grada i Odjel za gospodarenje imovinom
- Primorsko-goranska županija: Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu
- Ministarstvo kulture RH
- Sveučilište u Rijeci

Društvo je u suradnji s brojnim partnerima i suradnicima, radilo na pripremi i produkciji pilot-programa i javnih akcija te je redovno komuniciralo s javnošću putem različitih kanala. Intenzivno se radilo na pripremi aktivnosti programa izgradnje kapaciteta (Jedna rijeka: Učenje), na jačanju i proširivanju partnerstava na međunarodnom planu, kao i na pripremi projekata za EU financiranje.

Prvo izvješće o napretku

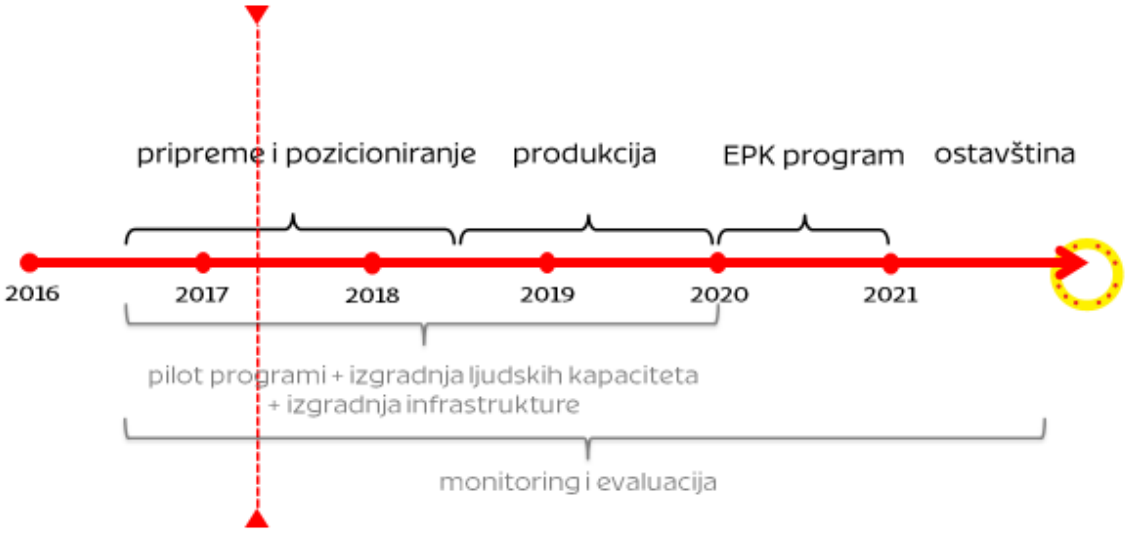
U ovom razdoblju podneseno je Prvo izvješće o napretku projekta te je održan i Prvi nadzorni sastanak u Bruxellesu, gdje je članovima Panela za nadzor i savjetovanje predstavljeno Izvješće. Izvještaj Panela objavljen je na stranicama Europske komisije u ožujku, koje je dalo niz korisnih preporuka za daljnji rad na projektu, kao i općenitu pozitivnu zaključnu ocjenu dosadašnjeg rada:

„Panel prepoznaje izvrstan rad Rijeka 2020 od trenutka imenovanja i cijeni osviještenost tima o poslu koji tek valja obaviti. Unatoč tome što kašnjenja postoje, ona proizlaze iz kasnog imenovanja grada."

U nastavku donosimo pregled ključnih preporuka Panela i korake koje smo poduzeli:

Preporuke	Koraci
<u>Evaluacija</u> Razviti metode i indikatore (kvalitativne i kvantitativne) za mjerenje vrijednosti i narativa EPK projekta	Priprema javnog natječaja za vanjsku evaluaciju Suradnja sa Sveučilištem
<u>Financiranje</u> Što prije zatvoriti osnovnu financijsku konstrukciju Kompetitivni proces EU financiranja – potrebni alternativni planovi Potencijal financiranje kroz sponzorstava i privatne donacije; uključivanje stručnjaka i drugih koji mogu pomoći	Grad i PGŽ – uspostavljeni mehanizmi; RH – potrebno definirati mehanizme Mapiranje napravljeno; prijave na različite pozive; europske privatne i javne fondacije Priprema sponzorskih paketa i uspostavljanje suradnji; priprema plana za privatne donacije; dijaspora
<u>Infrastruktura</u> Ne odgađati jer bi to moglo uzrokovati kašnjenje dovršetka zgrada; negativan učinak na implementaciju EPK.	Projekti pripremljeni; sredstva iz EU izvora osigurana; pripremaju se javne nabave; potrebno dogovoriti nacionalnu komponentu
<u>Odgovornosti</u> Jasno definirati odgovornosti, osobito vezano uz infrastrukturu i turističku promociju	U projektima infrastrukture jasno definirani nositelji; koordinacija s Rijeka 2020; Suradnja s turističkim zajednicama
<u>Nacionalna suradnja</u> Jačanje suradnje s drugim hrvatskim gradovima-kandidatima, gradskim vijećima i kulturnim sektorom kroz projektno orijentiran pristup	Neformalni sastanci s gradovima kandidatima (formalni nakon izbora) EPK ambasade Konkretne suradnje na programima Konferencija i radionica 11/2017
<u>Sinergijsko djelovanje s Upravom Grada</u> Jačanje veza s gradskim odjelima i osiguravanje toga da EPK bude među prioritetima Grada	Grad i Županija – redovna koordinacija i suradnja

Faze projekta



SEKTOR ZA KULTURU

27 SUSJEDSTAVA

U izvještajnom razdoblju poslove vođenja programskog pravca obavljao je Valerij Jurešić, pročelnik Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske Županije kroz redovne sastanke s koordinatorima koji su radili na provedbi aktivnosti: Neli Nežić, Dunja Matić i Zoran Krušvar. Pročelnik Jurešić i drugi službenici i namještenici Županije pružili su i dodatnu operativnu podršku vezano uz realizaciju aktivnosti, posebice vezano uz Službeno proglašenje.

U izvještajnom razdoblju provedene su sljedeće aktivnosti:

IZBOR SUSJEDSTAVA, siječanj-veljača

Po završetku Poziva za iskaz interesa i prikupljenih prijava formirano je evaluacijsko tijelo u sastavu: Slaven Tolj (umjetnički direktor Rijeka 2020 – EPK), Emina Višnić (direktorica Društva), Valerij Jurešić (pročelnik Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske Županije) te koordinatori programskog pravca: Neli Nežić, Dunja Matić i Zoran Krušvar. Komisija je započela s radom sredinom siječnja. Prije početka rada komisije koordinatori su odradili formalnu provjeru 65 prijava te pripremili materijale za komisiju.
Oformljeno evaluacijsko tijelo izabralo je 27 susjedstava:

Gorski kotar i zaleđe:	Gornji Kuti, Fužine, Brod na Kupi, Delnice, Gomirje, Mrkopalj, Matulji, Čavle i Jelenje
Rijeka i obala:	Pehlin, Sveučilišni Kampus, Drenova, Turnić-Mlaka, Škurinje, Lovran, Opatija, Kastav, Kostrena, Praputnjak, Novi Vinodolski i Crikvenica
Otoci:	Grad Krk, Grad Cres, Otok Unije, Otok Rab, Malinska i Vrbnik

SLUŽBENO PROGLAŠENJE, 24. ožujak, grad Krk

Partner: Kreativni Krk, suradnici: Centar za kulturu Krk, Grad Krk i O.Š. Fran Krsto Frankopan iz Krka
Službeno proglašenje izabranih zajednica održano je 24.03. u gradu Krku. Proglašenje je organizirano kao kulturno-umjetnička manifestacija čija se izvedba provela na 13 lokacija u samoj staroj jezgri grada Krka. U manifestaciju je bilo uključeno preko 90 izvođača: glazbeni, plesni, filmski, cirkuski te kazališni umjetnici ili organizacije koji žive ili djeluju unutar 7 od 27 susjedstava. Manifestaciju je pratilo preko 150 ljudi, što žitelja otoka Krka, što sudionika iz različitih dijelova Primorsko-goranske županije i Rijeke koji su organiziranim prijevozom od strane Rijeka 2020 d.o.o. došli u Krk. Sudionici ovog događanja bili su i ključni predstavnici lokalne i regionalne samouprave te predstavnici Rijeka 2020.

Promo materijali i medijsko praćenje

U svrhu promocije događanja u Krku te promocije samih 27 susjedstava, tiskano je 40 plakata i 1000 letaka. Izrađena su dva promotivna videa. Jedan u funkciji „trailera“ za proglašenje 27 susjedstava, a drugi kratki film o samom događaju „Premijera“ kojeg je snimala i producirala Maša Drndić.
Ovo događanje medijski je dobro praćeno, sveukupno 27 medijskih objava i to: 18 objava na internetskim portalima, 4 objave u tiskovinama, 2 televizijske reportaže, 2 radijska gostovanja, 1 televizijsko gostovanje.

Mapiranje mogućnosti za snimanje filmskih reportaža

Pripremljen je okvirni projektni zadatak te su održani sastanci sa stručnjacima/profesionalcima iz područja dokumentarnog filma (predstavnici udruge Filmaktiv iz Rijeke, predstavnice Art kina Rijeka, predstavnici nezavisne dokumentarne produkcije FAKTUM te RESTART iz Zagreba). Cilj sastanaka bilo je detektiranja najkvalitetnijeg oblika konačnog proizvoda te razgovor o troškovima izrade i procesa same produkcije.

PODRŠKA RAZVOJU: RAD SA SUSJDESTVIMA

U ožujku su koordinatori krenuli na teren u ponovnu komunikaciju s timovima iz izabranih 27 susjedstava. Obilasci su započeli 10. ožujka, a završili su s 4. travnjem. Cilj prvog obilaska nakon izbora susjedstava bio je razgovarati s timovima o planu rada za 2017. godinu. Upoznati su i s planom edukacija koje kreću od travnja za sva susjedstva. Prvi obilazak terena bio je važan koordinatorima ovog pravca kako bi saznali kakav je odnos timova s jedinicom lokalne samouprave, koje su europske zemlje zanimljive timovima za potencijalnu partnersku suradnju i zbog čega, te koji je profil stručnjaka timovima interesantan za daljnju razradu njihove inicijative.

Održano je:

- Gorski kotar i zaleđe: 9 sastanaka, 29 prisutnih sudionika
- Otoci: 7 sastanaka, 41 sudionika
- Rijeka: 7 sastanaka, 29 sudionika
- Sveukupno 23 sastanka i 99 sudionika.

Iako je 27 susjedstava, održano je 23 sastanka zbog smanjivanja putnih troškova stoga su na nekim sastancima sudjelovali predstavnici iz dva susjedstva te su tako održani zajednički sastanci.

COAST LINES / LUNGOMARE

Programski pravac Coastlines / Lungomare, posvećen interpretaciji i revalorizaciji pomorske baštine, provodi se u suradnji s muzejima: Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja, Prirodoslovni muzej Rijeka, Muzej grada Rijeke, Hrvatski muzej turizma. Valerij Jurešić, pročelnik Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske Županije, predložio je i uključivanje Muzeja pomoraca (Kostrena). U tijeku je razrada interdisciplinarnih muzeoloških podloga za petnaest uključenih lokacija, na kojoj rade muzeji, a što koordinira Prirodoslovni muzej. Okvirno je dogovorena izrada analize mogućeg korištenja modela kulturne rute kao strukture koja povezuje lokacije.

CIGLENA KUĆA

RAZVOJ PROGRAMSKOG PRAVCA

Programski pravac „Ciglena kuća“ u proteklom su razdoblju razvijale tri gradske ustanove (Art-kino, Gradska knjižnica Rijeka, Gradsko kazalište lutaka), a u suradnji s TD Rijeka 2020 d.o.o. Održan je niz sastanaka na kojima se razgovaralo o temeljnim ciljevima programa i razvoju pojedinih pilot-aktivnosti u vrijeme pripreme programa EPK 2020. S ustanovama se također razgovaralo o pitanjima međunarodnog povezivanja te izgradnje kapaciteta njihovih zaposlenika.

PILOT PROGRAM 2017

LJETNI BRICKFESTIVAL „FERIJE“ (radni naziv), 26. lipnja – 7. srpnja, Rijeka

U suradnji sa: Art-kino, Gradska knjižnica Rijeka, Gradsko kazalište lutaka

Provedene aktivnosti:

- Održana su tri sastanka s ustanovama na temu zajedničkog dječjeg festivala na kojima su podijeljeni konkretni zadaci između ustanova i odabrane lokacije
- Završni program festivala je u izradi i biti će gotov do kraja svibnja

Projekt ispred Društva koordinira Mia Mohorić uz asistenciju Jelene Tondini.

Projekt putujućih filmskih radionica, školska god. 2017

Organizator: Art-kino

Načelno je dogovorena suradnja s Art -kinom, no kako se radi o projektu koji započinje s idućom školskom godinom konkretniji dogovori oko izvedbe programa planirani su za ljeto 2017.

Ivana Brlić Mažuranić

Nositelj projekta: OŠ Pećine,

Suradnici: Dječji vrtić Rijeka, CPO Sušak, Podcentar „Veseljko”, Srednja škola za primijenjenu umjetnost, Srednja škola Ljudevita Adamića, Spomenička knjižnica i zbirka Mažuranić-Brlić-Ružić, Gradsko kazalište lutaka Rijeka, Gradska knjižnica Rijeka, dječji odjel Stribor, Učiteljski fakultet sveučilišta u Rijeci te Mjesni odbor Pećine

Provedene aktivnosti:

- Održana su dva sastanaka sa ravnateljicom OŠ Pećine
- Zahtjev za imenovanje stepenica čeka odobrenje Gradskog vijeća, te se po odluci krenuti u daljnju realizaciju projekta

Projekt ispred Društva koordinira Jelena Tondini.

KUHINJA

Tomson Highway, cabaret predstava i predavanje, 2.5., Filodrammatica

Organizatori: Drugo more i Vijeće mladih Benčić

Na sastanku s predstavnicima udruga Drugo more i Vijeće mladih Benčić dogovoreno je učešće svakog od organizatora u projektu. Rijeka 2020 se obvezala pomoći pri promociji programa i u tehničkom postavu. Aktivnost ispred Društva koordinira Jelena Tondini.

EtnoFest, 9. rujan, dvorište Benčića

Partner i inicijator: Grad Rijeka

Suradnici: SKD "Prosvjeta" pododbor Rijeka, Češka Beseda Rijeka, Veleposlanstvo Češke Republike u RH, Slovenski dom KPD Bazovica, Demokratska zajednica Mađara PGŽ, Zajednica Talijana Rijeka, Generalni konzulat republike Italije u Rijeci, Grad Tuzla, Udruga IKS, Vijeće bošnjačke nacionalne manjine u Rijeci, EPK Plovdiv 2019

Provedene aktivnosti:

- Održan je sastanak s Gradom na kojem je dogovoreno da festival u potpunosti prelazi u organizaciju Rijeka 2020
- Održano je nekoliko sastanaka s umjetničkim direktorom festivala Zoranom Majstorovićem koji kontaktira potencijalne izvođače na festivalu
- Ostvaren je kontakt s udrugama nacionalnih manjina
- Održan sastanak s Gradom Tuzlom na kojem je dogovorena načelna suradnja, u procesu su daljnji dogovori
- Dogovorena je načelna suradnja s Plovdivom 2019 o njihovoj participaciji na projektu
- Održan je sastanak sa studenticama kulturologije koje će organizirati gastronomski dio festivala
- Prikupljaju se ponude za izvođenje pojedinih segmenata festivala i završava se troškovnik

Aktivnost ispred Društva koordinira Jelena Tondini.

Queer feministički festival - Queer FemRI 13.-15.10.2017., OKC Palach

Nositelj: LORI; Suradnik: MMSU

Provedene aktivnosti:

- Održana su dva sastanka s predstavnicima udruge LORI koja je nositelj projekta
- Dogovoreno je da će u izložbenom dijelu programa pomoći MMSU
- Načelno je dogovoren obim troškova koje će Rijeka 2020 preuzeti na sebe, uglavnom se to odnosi na promociju, dok će se troškovi smještaja sudionika festivala riješiti ustupanjem rezidencije Kamov

Aktivnost ispred Društva koordinira Jelena Tondini.

Svjetski dan migranata, 18.12.2017.

U suradnji sa: udruge nacionalnih manjina, neformalna grupa "Expats in Rijeka/Opatija"

- Ostvaren je prvi kontakt s predstavnicom neformalne grupe "Expats in Rijeka/Opatija"
- U procesu je nalaženje potencijalnih izvora financiranja za provedbu projekta i jasnija konceptualizacija događaja

Aktivnost ispred Društva koordinira Jelena Tondini.

Nestvarni gradovi
Nositelj projekta: Kreativni laboratorij suvremenog kazališta - KRILA
Provedene aktivnosti:

- u suradnji s partnerom, obavljene su pripreme za organizaciju međunarodnog sastanka u Rijeci

Aktivnost ispred Društva koordinira Jelena Tondini.

Armada, 13.5.2017.
Nositelj: klub navijača Rijeke "Armada"

- održano je nekoliko sastanka i postignut konkretan dogovor o suradnji vezano uz proslavu godišnjice Armade

Aktivnost ispred Društva koordinira Mia Mohorić.

Zoom festival: Live art, rujan
Nositelj: Drugo more
Partner na projektu samostalno radi na pripremi programa, a konkretna operativna suradnja s Rijeka 2020 se tek treba dogovoriti

Peti ansambl
U pripremi je prijava natječajne dokumentacije za prijavu projekta „5. ansambl" na Europski socijalni fond. Radi se o zajedničkom projektu Grada Rijeke i HNK Ivana pl. Zajca koji ima za cilj educirati veći broj mladih osoba s invaliditetom za rad u kazalištu. Obavljeno je sljedeće:

- Održana su tri sastanka partnera (Grada i kazalište) s partnerima na projektu (Centar za odgoj i obrazovanje i udruga Rijeka 21) na kojima je dogovorena suradnja
- Definirane su aktivnosti i faze projekta, te koordinatori projekta svakog od partnera
- Rijeka 2020 spojila je i iskoordinirala partnere i pružila tehničku pomoć pri pisanju projekta

Aktivnost ispred Društva koordinira Jelena Tondini.

DOPOLAVORO

Na razradi ovog programskog pravca radio je Davor Mišković kao predstavnik domaćina (nositelja) programskog pravca, Drugog mora, a u suradnji sa Slavenom Toljem, umjetničkim direktorom EPK. Drugo more je također radilo na pripremi dijela aktivnosti, dok je drugi dio aktivnosti koje provode različiti partneri ispred Društva koordinirao Slaven Tolj (umjetnički direktor) i Mirna Gurdon (organizatorica / asistentica umjetničkog direktora).

RAZVOJ PROGRAMSKOG PRAVCA

Razrađena je koncepcijska i organizacijska shema programa Dopolavoro koja će se sastojati od 4 programska *clustera* koji su tematski vezani: Zarada od rada, Užitak u radu, Afektivni rad i Kodifikacija rada.

Održani su sastanci oko razvoja programa:

- Eindhoven, siječanj 2017. - sastanak s Baltan Laboratories oko koprodukcije programa vezanog za pitanje rada i ekonomije. Načelna suradnja je dogovorena.

- Rotterdam, siječanj 2017. - sastanak s umjetnicima Amy Wu i Silviom Lorussom oko produkcije umjetničkog rada u okviru programa Dopolavoro. Sa Silviom Lorussom dogovorena je i suradnja oko niza aktivnosti vezanih za analizu fenomena enterprecariat (poduzetnici u prekarnoj poziciji).
- Amsterdam, siječanj 2017. - sastanak s ECF-om oko mogućnosti da se Idea Camp na temu rada održi u Rijeci. Do dogovora nije došlo jer ECF će možda ukinuti program Idea Campa.
- Berlin, veljača 2017. - sastanak s Janezom Janšom (ex Emil Hrvatin) oko produkcije rada za Dopolavoro vezanog za temu dokolice i perspektive budućnosti.
- Berlin, veljača 2017. - sastanak s Inke Arns oko detalja postava izložbe Svijet bez nas u Rijeci ove godine.
- Berlin, veljača 2017. - sastanak s Marcelom Marsom oko suradnje s projektom Memory of the World i uključivanja knjižničara i arhivara amatera na programu Dopolavoro. Postignut je načelni dogovor oko načina njihova uključivanja, edukacije i korištenja za potrebe dokumentacije cijelog projekta Rijeka 2020.

Dogovorena su nova partnerstva sa: Furterfield, London; Intstitute for Network Cultures, Amsterdam; Baltan Laboratories, Eindhoven; Maska, Ljubljana

PILOT PROGRAM 2017

Prvosvibanjski skup, travanj – rujan, galerija Kortil i druge lokacije
Nositelj projekta: Udruženje SIZ
Partneri i suradnici: Muzej moderne i suvremene umjetnosti u Rijeci, Galerija Kortil, Art Academy – Mimar Sinan (Istanbul), ASK Centre, Sveučilište Bocconi (Milano), Narva Art Residency – Estonska akademija umjetnosti (Tallin)
Provedene aktivnosti:
- održani redoviti sastanci s organizatorom Zbora crvene Rijeke Nemanjom Cvijanovićem iz udruge SIZ u vezi pripreme programa odnosno pripreme nastupa radničkog zbora Pinko Tomažić;
- osiguran smještaj u sklopu Rezidencije Kamov za umjetnike koji će se predstaviti na festivalu
- osigurani prostori za odvijanje programa (u suradnji s Gradom Rijekom)

Predavanje *Poduzetnički prekarijat* Silvija Lorussoa, 7. travnja, Filodrammatica
Organizator: Udruga Drugo More
Provedene aktivnosti:
- program je u cijelosti pripremljen i organiziran

Jennifer Lyn Morone: predavanje, 18. 5., Filodrammatica; izložba, 20. 6. do 9. 7., Galerija DM
Organizator: Udruga Drugo More (Rijeka), Sveučilište za primijenjene znanosti FH Joanneum (Graz), Aksioma (Ljubljana)
Provedene aktivnosti:
- dogovoren koncept izložbe i sadržaj predavanja
- potvrđeni dogovori sa svim uključenim partnerima

Izložba *Svijet bez nas* kustosice Inke Arns, 7. – 24. rujan, Mali salon

Nositelj projekta: Udruga Drugo More

Partneri i suradnici: Muzej moderne i suvremene umjetnosti u Rijeci, Aksioma (Ljubljana), Hartware MedienKunstVerein (Dortmund)

Provedene aktivnosti:

- dogovoren koncept izložbe i sadržaj predavanja
- potvrđeni dogovori sa svim uključenim partnerima

PROGRAMI U PRIPREMI

Od Gredelja do Benčića, Andreja Kulunčić

- održano nekoliko sastanaka s Andrejom Kulunčić u Zagrebu i Rijeci oko pripreme programa; siječanj, veljača 2017.
- redovita komunikacija s potencijalnim partnerima i potencijalnim sponzorima programa; siječanj, veljača 2017.
- Andreja Kulunčić pripremila je i napisala program, ali se čeka formiranje EPK marketinškog tima koji će komunicirati sa sponzorima, prije svega sa HŽ-om obzirom da se program ne može realizirati bez sponzorstva

Rad je mrtav, živio rad, WHW + Bijenale industrijske umjetnosti, Labin Art Express XXI

- WHW-ov program Rad je mrtav, živio rad se organizacijski uključuje u okvir Bijenala industrijske umjetnosti Labin Art Expressa XXI zbog čega su održani brojni sastanci na kojima je definirano da će WHW odraditi kustoski dio vezan za Bijenale; siječanj, veljača, ožujak 2017.
- potpisano partnerstvo za organiziranje odnosno održavanje Bijenala u 2018. godini; ožujak 2018.

ŠKVER, Škver Festival

- održani redoviti sastanci s timom ŠKVER festivala oko definiranja programa; siječanj, veljača 2017.

DOBA MOĆI

Programske aktivnosti vezane uz ovaj programski pravac provođene su uz vodstvo umjetničkog direktora EPK, Slavena Tolja i uz asistenciju Mirne Gurdon. Dio aktivnosti vezan uz kazališni program koordinirala je Emina Višnić, direktorica Društva u suradnji s Marinom Blaževićem, intendantom Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajc te vanjskim suradnicima (Oliver Frljić i Chris Torch).

Izložba *Tito u djelima likovnih umjetnika Jugoslavije*, 3. – 14. svibanj, Mali salon
Inicijatori: Grad Rijeka i Grad Tuzla
Organizator: Muzej moderne i suvremene umjetnosti

- održana su dva sastanaka u Rijeci s predstavnicima Međunarodne galerije portreta u Tuzli oko definiranja programa, posudbe umjetničkih djela i daljnje suradnje; ožujak 2017.
- održano nekoliko sastanaka s Odsjekom za kulturalne studije u Rijeci oko organizacije tribine koja će se održati u sklopu izložbe; ožujak 2017.

Izložba i publikacija *Tomislav Gotovac – Anticipator kriza*; Otvorenje Muzeja moderne i suvremene umjetnosti u Rijeci, 15. rujan
Nositelj projekta: Muzej suvremene umjetnosti
Partneri i suradnici: Institut Tomislav Gotovac, Art kino Croatia, Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajc, Akademija primijenjenih umjetnosti iz Rijeke, Filozofski fakultet u Rijeci, Odsjek za kulturalne studije Sveučilišta u Rijeci, udruga Drugo more, Dopust / Dani otvorenog performansa, Hrvatski filmski savez

- održani sastanci s Darkom Šimičićem i Zorom Gotovac u Zagrebu; siječanj, ožujak 2017.
- rad na materijalu za izložbu i publikaciju u Institutu Tomislav Gotovac u Zagrebu (Slaven Tolj, Nataša Šuković, Ksenija Orelj); siječanj, ožujak 2017.

Nadija Mustapić i Toni Meštrović: *Raslojavanje prašine* – 28.2 *ch,* zvučna instalacija, rujan 2016. – srpanj 2017., brod Galeb u Rijeci
Nositelj: Muzej moderne i suvremene umjetnosti u Rijeci

- održani sastanci s autorima instalacije oko definiranja suradnje i potpore od strane Rijeka 2020 – EPK; veljača, ožujak 2017.
- autori započinju rad na projektu; ožujak 2017

PROGRAMI U PRIPREMI
<u>Sjećanje na Goli otok i Sveti Grgur</u>

- održano nekoliko sastanaka s Darkom Bavoljakom, glavnim suradnikom, predlagačem i voditeljem projekta; veljača, ožujak 2017.
- organiziran posjet Golom otoku (Slaven Tolj, Bavoljak i umjetnici koji će raditi na projektu); ožujak 2017.

<u>Kultura totalitarizma, Muzej grada Rijeke</u>

- održano nekoliko sastanaka s kustosicom Teom Perinčić iz Muzeja grada Rijeke i ravnateljem Muzeja Ervinom Dubrovićem na kojima se razgovaralo o daljnjem razvitku programa; siječanj, veljača, ožujak 2017.
- Muzej grada Rijeke je izradio prijedlog programa za Galeb (koncept postava izložbe)

<u>Devedesete: ožiljci, Institut za suvremenu umjetnost, Zagreb</u>

- održani redoviti sastanci s Jankom Vukmir, predsjednicom Instituta za suvremenu umjetnost; siječanj, veljača 2017.

- projekt je apliciran na natječaj Ministarstva kulture 2016. godine no nije dobio potporu stoga je održan sastanak u Ljubljani na kojem se nastavilo razrađivati projekt te proširilo mrežu partnera na projektu (Hrvatska, Slovenija, Mađarska, Češka, Poljska, Litva, Bugarska); veljača 2017.
- traženje drugih/alternativnih izvora financiranja; od siječanja 2017.

Granice/tijelo/gradovi, MMSU Rijeka

- promijenjena je planirana dinamika projekta koji je u pripremi za 2018. i 2019. godinu (neće biti javnih događanja u 2017.); definirano u veljači 2017.

Krajobrazi sjećanja, Odsjek za kulturalne studije u Rijeci

- održan je sastanak s Vjeranom Pavlakovićem (Odsjek za kulturalne studije) na kojem se definirao daljnji plan za razvoj programa; veljača 2017.

Razvoj kazališnih produkcija i gostovanja autora

U suradnji sa**:** Hrvatsko narodno kazalište Ivan pl. Zajc

- održani su sastanci s izvršnim producentom (Chris Torch) i umjetničkim direktorom (Oliver Frljić) ovog projekta na kojem je definiran razvoj projekta te detaljni plan aktivnosti i proračun za 2017. godinu
- postignut je dogovor s HNK Ivan pl. Zajc vezano uz produkciju predstava u sklopu ovog projekta

SLATKO I SLANO

Održano je nekoliko sastanaka na kojima je napravljena evaluacija dosadašnjih aktivnosti programskog pravca te kojim je definirana osnovna struktura PP-a, kako slijedi:

- Centar za napredne studije (CAS) potvrđen je kao vodeći partner (host) čitavog programskog pravca S&S (koji je definiran i kao programska linija CAS-a), zadužen za planiranje i provedbu aktivnosti i svih elemenata programa, te za fundraising, a u koordinaciji s Rijeka 2020 d.o.o. Dio aktivnosti će biti potrebno financirati iz općih sredstava projekta EPK (Rijeka 2020, tj. Grad, Ministarstvo i drugo). Moguća su manja financiranja te in-kind potpora CAS-a / Sveučilišta.
- Voditelj programskog pravca je Idis Turato, stalni suradnik CAS-a
- Programski pravac se sastoji od tri međusobno povezana segmenta: 1. Znanstveno-obrazovni i istraživački; 2. Participacija; i 3. Umjetnost
- Lab za urbane reinvencije je planiran kao dugoročni rezultat provedbe programskog pravca (spin-off CAS-a koji nastaje kroz S&S)
- Teritorij S&S-a je primarno onaj označen u kandidacijskoj knjizi, ali to ne znači da S&S ne može djelovati na drugim područjima Rijeke
- Prostor vezan izravno uz S&S je jako važan za provedbu projekta. Pitanje prostora će se rješavati nakon lokalnih izbora. Primarni je prostor Delta 5, a alternativa je upravna zgrada na Mlaki

Pored toga, održana su dva sastanka vezano uz moguću prijavu projekta na program „Urban inovative actions“, ali se odustalo od prijave zbog prekratkog roka i formalnih zahtjevnosti tog programa.

Na sastancima su sudjelovali ispred CAS-a Snježana Priljić – Samardžija i Idis Turato, predstavnici Društva Irena Kregar Šegota i Emina Višnić te ispred Grada Rijeke Ivan Šarar, pročelnik Odjela za kulturu.

Pored navedenog, u suradnji s vanjskim stručnjacima, održano je nekoliko radnih sastanaka vezano uz mogućnosti financiranja dijela aktivnosti programskog pravca iz specijaliziranih fondova te je održan sastanak s Uredom za upravljanje imovinom, vezano uz korištenje objekata na primarnom području koje obuhvaća programski pravac.

KARNEVAL

Bakanalije – Karnevalije, 11. veljače, Križanićeva / atelje Kamov
U suradnji sa: MMSU i Galway 2020
Nakon vrlo uspješnih prvih *Bakanalija - Baka nije odavde* održanih u listopadu prošle godine, nove *Bakanalije Karnevalije* javljaju se u nešto drugačijem izdanju. U suradnji sa Galway 2020, sa kojim Rijeka dijeli titulu Europske prijestolnice kulture 2020. godine, ostvaruje se prva u nizu suradnji kroz zajedničke programe u okviru godine EPK. Događaj *Bakanalije Karnevalije* kulturna je manifestacija sa gastro-zabavnim elementima, gdje su irska kuharica Sarah O'Loughlin i Srđana Jevtić kuhale karnevalske specijalitete koji su se mogli i degustirati. Uz to, PAW collective iz Amerike koji je u veljači boravio u Rezidenciji Kamov, je održao zanimljivu prezentaciju karnevalskih običaja i tradicija iz cijelog svijeta. Za zabavni dio programa pobrinuo se CiRikus sa svojim klaunovskim performansom, a tu je bila i glazbena podloga DJa di.merkl. Posjetitelji su imali priliku razgledati izložbu Muzeja moderne i suvremene umjetnosti, *"MMSU zbirka crvenih noseva"* izloženu u ateljeu Kamov.

Priprema i provedba programa Jedna Rijeka: Učenje

U izvještajnom razdoblju voditeljica programa Tanja Kalčić radila je na reviziji akcijskog plana programa te na pripremi detaljnog akcijskog plana za 2017. godinu. Pored toga, radila je u suradnji sa zaposlenicima Društva, na pripremi sadržaja pojedinih aktivnosti. Kao primarne potrebe izdvojena su znanja vezana uz razvoj publike, angažman zajednice te projektno upravljanje, osobito za članove timova „27 susjedstava".

Razvoj publike i angažman zajednice

Seminari

Marketing i komunikacije - Kako komunicirati EPK?
U svrhu organizacije seminara na temu marketing i komunikacije planiranom za lipanj 2017. godine, održane su sljedeće pripremne aktivnosti:

- napravljeno je istraživanje spomenute teme;
- detektirani su stručnjaci iz područja marketinga i komunikacije Europskih prijestolnica kultura;
- definirane su teme: strategija marketinga i komunikacije EPK, komunikacija u kriznim situacijama te dugoročni rezultati (naslijeđe) marketinga i komunikacije EPK;
- definirane su ciljane skupine seminara: a) zaposlenici EPK agencija 2019, 2020, 2021, b) partnerske organizacije Rijeke 2020, c) kulturni djelatnici s područja Primorsko-goranske županije, osobe zadužene za marketing, prodaju i animaciju publike pri umjetničkim organizacijama/institucijama;
- predložen je generalan koncept seminara; temama će se pristupiti na tri razine, zasebno za svaku ciljanu skupinu, analizom problematike te praktičnom implementacijom rješenja;

- kontaktirani su predloženi stručnjaci koji svojim ekspertizama mogu doprinijeti kvalitetnom seminaru koji uključuje i praktičan rad kroz radionice (Neil Peterson, Xabier Paya, Thierry Lesueur);
- definiran je termin održavanja seminara: 7. i 8. lipnja 2017. godine.

Razvoj publike

U svrhu organizacije seminara na temu Razvoja publike planiranom za rujan 2017. godine održane su sljedeće pripremne aktivnosti:

- istraživanje spomenute teme;
- detektirani su stručnjaci iz područja razvoja publike te primjeri dobre prakse;
- kontaktirani su predloženi stručnjaci koji svojim ekspertizama mogu doprinijeti kvalitetnom seminaru koji uključuje i praktičan rad kroz radionice (Niels Righolt, Anne Goalard, Anne Toreghianni, Christina de Milano, Allesandra Gariboldi) te su održani Skype sastanci u svrhu definiranja njihove participacije;
- predložene su inicijalne teme: tko je naša publika?; kako dolazimo do publike?; publika po navici / izboru / iznenađenju; publika koja nije lako dostupna; diversifikacija postojeće publike; organizacijske promjene i implikacije; planiranje razvoja publike;
- definiran je cilj seminara: razvoj publike u Primorsko-goranskoj županiji do 2020, uključujući promjene pristupa prema publici te razvoju, planiranje kanala i razvoj nove publike u kulturne programe organizacija;
- definirane su ciljane skupine seminara: a) zaposlenici EPK agencija 2019, 2020, 2021, b) partnerske organizacije Rijeke 2020, c) kulturni djelatnici s područja Primorsko-goranske županije, osobe zadužene za marketing, prodaju i animaciju publike pri umjetničkim organizacijama/institucijama;
- definiran je termin održavanja seminara - rujan 2017.

Aktiviranje zajednice

U svrhu organizacije seminara na temu Aktiviranje zajednice planiranom za studeni 2017. godine održane su sljedeće pripremne aktivnosti:

- istraživanje spomenute teme;
- detektirani su stručnjaci iz spomenutog područja te primjeri dobre prakse;
- definirane su ciljane skupine seminara: a) zaposlenici EPK Agencija 2019, 2020, 2021, b) partnerske organizacije Rijeke 2020, c) intendanti, kulturni menadžeri, umjetnici.

Seminar: *Shortcut Aarhus*

U svrhu sudjelovanja jedne osobe iz Rijeke na seminaru *Novi modeli za participaciju, edukaciju i učenje te kulturne centre*, komuniciralo se s organizatorima seminara, European Network of Culture Centres, o pokrivanju dijela troškova.

Radionice

Planiranje razvoja publike

U svrhu organizacije radionice Planiranje razvoja publike održane su sljedeće pripremne aktivnosti:

- istraživanje spomenute teme;
- definirani su pojedini ciljevi radionice i očekivanja od predavača - priprema partnerskih organizacija za izradu plana razvoja publike;
- definiran je termin održavanja radionice - rujan 2017. godine.

Aktiviranje zajednice, studeni, PGŽ

U svrhu organizacije radionice na temu Aktiviranje zajednice planiranom za studeni 2017. godini održane su sljedeće pripremne aktivnosti:

- istraživanje spomenute teme;
- definirane su pojedine tema - uključivanje građana i razvoja publike, produkcija u susjedstvima te aktiviranje zajednice.

Stažiranja

Razmjena: Art-kino - Schaubuhne Lindenfels

Jedna osoba iz partnerske organizacije *Rijeka 2020*, Art kina (programska linija Dječja kuća) sudjeluje u BECC programu, na razmjeni osoblja u svrhu proširivanja znanja i iskustva u području razvoja publike. U svrhu organizacije stažiranja odrađene su sljedeće pripremne aktivnosti:

- definirana je partnerska organizacija koja će sudjelovati na razmjeni osoblja - Art kino;
- povezane su partnerka organizacija Art kino i inozemni partner ENCC;
- Ines Volf (Art kino) sudjelovala je na seminaru BECC;
- detektirane su osobe, mjesta i vrijeme trajanja stažiranja - 10 dana (osoba iz Art kina posjetit će De Warande, Turnhout, Belgija, dok u Rijeku dolazi osoba iz Schaubuhne Lindenfels, iz Leipziga).

Razvoj publike

Po definiranju konkretnih potreba i motivacija, u 2017. godini planira se međunarodna razmjena dviju osoba iz partnerskih organizacija *Rijeka 2020* u svrhu usvajanja znanja u području razvoja publike.

Menadžment i organizacija

Radionice

Projektno upravljanje i uvod u EU fondove

U svrhu organiziranja radionice Projektno upravljanje i uvod u EU fondove odrađene su sljedeće aktivnosti:

- definirani su konkretni ciljevi radionice i očekivanja od predavača: cilj edukacije je sudionicima predstaviti glavne faze (aktivnosti) projekta te ih upoznati s primjenom pristupa logičkog okvira prilikom izrade projektnog prijedloga; teme radionice su: analiza dionika, problema, ciljeva, strategije, izrada logičke matrice projekta, detaljna razrada aktivnosti i troškova projekta, praćenje i evaluacija te administrativni zahtjevi i procedure EU programa i projekata. Edukacija se sastoji od teorijskog i praktičnog dijela;
- odabrana je voditeljica radionice - Daniela Doubek Grbac (zaposlena u Rijeka 2020 kao voditeljica razvoja)
- definirani su ciljani korisnici, kriteriji i tekst poziva; radionica je podijeljena na dva dijela, za timove 27 susjedstva i zaposlenike Rijeka 2020 planirana je za travanj i listopad, dok će se za partnerske organizacije civilnog društva, mlade profesionalce i studente održati u rujnu i listopadu.

Priprema projektne prijave

U svrhu organiziranja radionice Priprema projektne prijave odrađene su sljedeće aktivnosti:

- definirani su cilj i teme edukacije: stjecanje znanja i vještina polaznika za samostalno apliciranje projektnih prijedloga na natječaje EU fondova, prvenstveno Europski socijalni fond; edukacija se sastoji od teorijskog i praktičnog dijela; u praktičnom dijelu sudionici će raditi na razvijanju vlastitih projektnih ideja koristeći službene obrasce za prijavu projektnih prijedloga u okviru Europskog socijalnog fonda.
- odabrana je voditeljica radionice - Daniela Doubek Grbac (zaposlena u Rijeka 2020 kao voditeljica razvoja)

Digitalne strategije: financiranje, marketing i distribucija

U svrhu organiziranja radionice Digitalne strategije: financiranje, marketing i distribucija odrađene su sljedeće pripremne aktivnosti:

- definirano je partnerstvo i vrijeme održavanja radionice: Erich Pommer Institut, Media desk i Art kino, listopad 2017. godine.
- određene su teme: crowdfunding – uspješni primjeri, pravni okvir, digitalna distribucija – kako uz najveći učinak doći do cilja i dobiti/zarade, praktični vodič za digitalnu distribuciju, transmedia – inspiracija u primjerima dobre prakse.
- održani su sastanci s partnerskim organizacijama Media desk i Art kino

Lab for European Project Making

LAB for European Project Making, 2017-2018 je projekt iniciran od strane Rijeka 2020 u suradnji s Europskim prijestolnicama kulture: Temišvar 2021 i Novi Sad 2021 te pridruženim partnerima: Matera 2019, Plovdiv 2019 i Eleusis 2021. U svrhu realizacije i koordinacije projekta odrađene su sljedeće aktivnosti:

- u Rijeci je održan prvi partnerski sastanak;
- definirane su teme projekta/edukacije - u partnerskim gradovima organizirat će se intenzivne radionice/sezonska škola - LAB-ovi (Publika - Timišvar, prosinac 2017.; Produkcija - Novi Sad, travanj 2018. i Program i javne politike - Rijeka, srpanj 2018.)
- definirana je ciljana skupina: kreativni producenti iz navedenih gradova,
- kontinuirano, jednom tjedno održavaju se Skype sastanci s partnerskim organizacijama (Temišvar 2021, Novi Sad 2021 i Rijeka 2020)

SEKTOR ZA KOMUNIKACIJE I MARKETING

Provedba komunikacijskih i marketinških aktivnosti

1. Komuniciranje kroz kanale projekta EPK

Objavljivanje sadržaja na web stranici rijeka2020.eu:

- "Korporativno" komuniciranje koje pokriva sve procese djelovanja EPK agencije, u ritmu 2-4 objave na tjedan
- uspostavljena je distinkcija između novinarskog i kritičkog pokrivanja događaja, a otpočeli smo i sa snimanjem dugih video razgovora
- stabilizirana je autorska ekipa (Anja Kožul – tekst, Mia Mohorić – foto i Maša Drndić – video), čime je pokriven veći dio potreba tzv. Newsrooma.

Izrada nove web stranice rijeka2020.eu

- konsolidaciju (fiksiranje) ne-generativnog logotipa EPK (odmak od sadašnjeg stanja, koje je konceptualno intrigantno, ali u realnosti nepraktično)
- ponovno pisanje prezentacijskih sadržaja (kolokvijalnija dikcija koja je primjerenija komuniciranju u kulturi)
- uvođenje novih novinarskih formata (kritika, video interview)
- sistematizacija rubrika i kategorija (svaki programski pravac svoj sistem novosti)
- arhiv korisnih e-publikacija za druge EPK gradove (kao podrška našem timu za edukaciju)
- prijevod statičkih sadržaja i odabranih dinamičnih vijesti na engleski i talijanski

Aktivnosti na društvenim mrežama

- kao najkorisniji se pokazao Facebook, na kojemu i dalje relativno bazično komuniciramo bez velikog napretka u usporedbi s prethodnim kvartalom; plan je ozbiljna intenzifikacija odmah poslije objave obnovljene web stranice (od trećeg kvartala 2017)
- koriste se još i Twitter i Instagram, ali bez kreativne investicije i kao «održavanje temperature» pred intenziviranje koje će isto tako nastupiti poslije objave web stranice

2. Komuniciranje putem medija

Objave u medijima: najave događanja i izvještaji sa događanja

Lokalni i nacionalni mediji redovito prate i iskazuju interes za cjelokupan projekt Rijeka - Europska prijestolnica kulture 2020. Medijima se šalju pozivi i priopćenja za sva programska događanja projekta, kao što ih se izvješćuje i o ostalim zbivanjima koja nemaju javne aktivnosti. Koristi se sistematsko i povremeno obavještavanje medijskih organizacija sa ciljem povećanja prisutnosti EPK događanja u medijima iznad zatečenih standarda kvantitete i kvalitete.

Objave u medijima: posebni prilozi, intervjui i slični sadržaji

Uz veće događaje, organizacija ozbiljnije medijske pratnje putem dogovaranja intervjua s ključnim gostima EPK, a kod većih događanja i posebni prilozi (posebice u lokalnim medijima, koji su za ovu godinu primarni fokus)

U razmatranom periodu predstavnici EPK imali su: tri televizijska gostovanja, sedam radijskih gostovanja, u elektroničkim medijima objavljeno je 76 objava.

Uspostavljanje medijskih partnerstava

Obavljeni su konkretni pregovori sa predstavnicima Jutarnjeg Lista i Novog Lista, a uspostavljen prvi kontakt sa La Voce del Popolo

3. Priprema i distribucija promotivnih materijala

Opći projektni materijali (tisak, memorabilije)

- u suradnji sa protokolom Grada, izrađeno je drvo rasta „Na riječkoj kiši se najbolje raste“
- osnovna brošura na njemačkom jeziku (200 komada, povodom prezentacije u Beču)
- izrađeno je 100 majica novog dizajna
- za potrebe promocije na Riječkom karnevalu 2017. izrađene su maske koje su se dijelile građanima na dane održavanja karnevalskih povorki - dječje i velike
- dva roll- up bannera

Tiskani materijali za marketing događanja (programski troškovi)

- za događanje Bakanalije Karnevalije održano 11. veljače tiskani su plakati i letci (u obliku razglednice), izrađene su pregače za dvije kuharice sudionice
- za događanje „Premijera“ programskog pravca 27 susjedstava izrađeni su plakati, letci

Priprema i provedba javnih akcija: aktivnosti brendiranja grada / regije / projekta

„Stvar različitosti“, izložba fotografija Morčića u Galeriji Plavi salon, 16.2.2017.

U suradnji sa: Muzej moderne i suvremene umjetnosti, Rijeka

Riječki karneval je za svoj znak još prije dvadeset i pet godina odabrao lik Morčića, figuru koja krasi tradicionalni riječki nakit. Izložba je posvećena karnevalu, ali ima i poveznice sa krovnim temama EPK. Simbol Morčića autor izložbe, Vuk Ćosić, sagledava kao migrantskog radnika, kojeg grad preuzima kao simbol baš u doba kada veći dio Hrvatske traži čvrste nacionalne simbole. Rijeka baš tada odabire multikulturalnost. Istražujući materijale Morčića na raznim podlogama (zid, slika, nakit, kravata), odabrano je pet modela, a potom su napravljene fotografije koje prikazuju Morčiće u izuzetno uvećanom izdanju, te je moguće uočiti njihovu deformiranost, što je estetski vrlo zanimljivo.

Galerija Plavi salon smještena je u obnovljenom prostoru Salona Grada Rijeke, koji je osmišljen kao izložbeni sa raznolikim tematskim izložbama povezanim s projektom Rijeka 2020 – Europska prijestolnica kulture.

Orao slijeće

Nositelj projekta: Grad Rijeka

U suradnji s Gradom Rijekom, kreativni tim Rijeka 2020 radio je na osmišljavanju i pripremi događaja povodom postavljanja Dvoglavog orla na Gradski toranj (vrijeme održavanja: 19.4.).

U prvom kvartalu je obavljene sve pripreme (odluka, financijska konstrukcija, rad sa autorima...) za izdavačku djelatnost EPK. Kao podrška postavljanju dvoglavog orla na gradski toranj, pripremljene su prve tri knjige kao početak nakladničkih djelatnosti EPK. (Tulić, Krivac, Steinfl)

Pripremljena je i izložba (za panoe na Korzu) koja pokazuje rad na skulpturi i daje uvid u dio materijala objavljen u knjigama.

Homo si teć

Nositelj projekta: RiMaraton

Dogovorena suradnja i način realizacije u pripremi posebne utrke kroz glazbenu Rijeku, s nizom koncerata na Homo si teć (održava se 23.4.)

Metro

Nositelj projekta: Grad Rijeka

U prvom kvartalu zaokružen je rad na koncepciji ovog projekta, osmišljene su kulturne rute i način njihova označavanja te se radilo na pripremi prototipa oznaka u javnom prostoru.

Čajni trg

Autorica projekta: Irena Woelle, Koautorica: Bia Gec

Nositelji projekta: Grad Rijeka i KD Čistoća d.o.o., Partner: Graditeljska škola za industriju i obrt

U prvom kvartalu obavljene su opsežne radnje na pripremi intervencije, dizajnu, dobavi potrebnih materijala, uključivanju svih potrebnih službi i tome slično.

BenčPark, dvorište bivšeg industrijskog kompleksa Benčić

Pored planirane akcije „BenčPark“ (rujan) za koju je napravljeno idejno rješenje i shema glavnih dionika, pripremljena je i posebna akcija oživljavanja bivšeg industrijskog kompleksa s ciljem upoznavanja građana s projektima koji će se tamo realizirati početkom svibnja, a u suradnji s Gradom Rijekom („Benčić Povjerljivo“).

RiHUB

U prvom kvartalu je bila planirana izvedba građevinskih radova i useljenje u prostore RiHub-a, ali je kod pripreme dokumentacije i natječaja za radove napravljena kriva procjena te je natječaj poništen zbog previsoke cijene radova. Od aktivnosti relevantnih za buduće useljenje u RiHub, nastavljeno je povezivanje sa propulzivnijim zaposlenicima gradske uprave i traganje za optimalnim modelom djelovanja.

SEKTOR ZA RAZVOJ I STRATEŠKA PARTNERSTVA

Koordinacija i priprema projekata iz EU fondova i drugih izvora

Aktivnosti provedene u prvom tromjesečnom razdoblju
Provedena analiza i mapiranje prilika za sufinanciranje (EU mehanizmi i ostali međunarodni izvori financiranja; analiza; mapiranje; povezivanje s programom Rijeka 2020) i izrađen dokument analize i mapiranja kao podloga za akcijski plan
Priprema projektnih prijedloga: - Priprema projektnih prijedloga za sufinanciranje iz Europskog socijalnog fonda: Razvoj i provedba programa osposobljavanja za poslove u sektoru kulture za nezaposlene pripadnike ranjivih skupina; Organizacija i provedba aktivnosti iz područja kulture i umjetnosti za osobe starije od 54 godina; Poticanje aktivnog sudjelovanja mladih u zajednici, prevencija nasilja među mladima - Priprema projektnog prijedloga za sufinanciranje iz Programa prekogranične suradnje INTERREG V-A Italija – Hrvatska 2014.-2020. na temu kulturna događanja kao turistički proizvod i alat razvoja teritorija - Sudjelovanje u pripremi projektnog prijedloga Liquid Europe za program Kreativna Europa - Priprema zahtjeva za sufinanciranje događanja Etnofest 2017. putem potpora događanjima u 2017. godini Hrvatske turistička zajednica - Definiranje tema i partnerstva za 5 projektnih prijedloga za sufinanciranje kroz programe Kreativna Europa, Europa za građane, Program transnacionalne suradnje INTERREG V-B Dunav 2014.-2020., Program transnacionalne suradnje INTERREG Središnja Europa 2014.-2020.
Aktivnosti provedene u okviru projekta Forget heritage, sufinanciranog iz Programa transnacionalne suradnje INTERREG Središnja Europa (nositelj: Grad Rijeka): - Podrška u pripremi postupka javne nabave za istraživanje zakonodavstva i politika o upravljanju kulturnom baštinom i provedbu aktivnosti fokus grupa i analize potreba lokalnih građana - Sudjelovanje na konferenciji o primjerima dobre prakse These Old Houses Need New Stories 21.03.2017. u Ljubljani, prezentacija Hartere kao primjera potencijala industrijske baštine u Rijeci - Praćenje provedbe projektnih aktivnosti sukladno vremenskom planu i u okviru raspoloživih financijskih sredstava Prijava projekta „5.ansambl“ na javni poziv Umjetnost i kultura za mlade, Europskog socijalnog fonda: - Komunikacija s partnerima i koordinacija pripreme projektnog prijedloga i prikupljanje popratne dokumentacije - Financiranje vanjskog suradnika – konzultanta za pripremu natječajne dokumentacije Slijedom prijave, Vijeće Europe dodijelilo sredstva u iznosu od 35.000,00 EUR za provedbu prijavljenog projekta PACS čije aktivnosti ulaze u pripremu programskog pravca 27 susjedstava; dogovoreno uključivanje Sveučilišta u Rijeci radi provedbe evaluacije projekta; dogovoren radni posjet predstavnika VE radi dogovora oko provedbe aktivnosti
Definirani potrebni resursi za sudjelovanje u programima vanjskog financiranja (unutarnji i vanjski tim); isplanirana sredstva za sufinanciranje projekata
Dogovorena koordinacija provedbe programa *Pilot Cities* /“*Culture 21 Actions”* s Odjelom za kulturu Grada Rijeke te imenovana osoba u Odjelu (Vanja Tataj)

Razvoj suradnje u zemlji i inozemstvu

Uspostavljanje i razvoj strateških institucionalnih partnerstva na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini

- Uspostavljen protokol suradnje s Gradom Rijekom i PGŽ vezano uz promociju projekta Rijeka 2020 i sudjelovanje u EU projektima; dogovoreni mjesečni koordinacijski sastanci i način dostavljanja informacija i određivanja protokola
- Uspostavljena suradnja s Uredom Predsjednice; dogovoren sastanak u Rijeci 25.04.
- Dogovoreni sastanci (24.04) za formiranje radne skupine za povezivanje projekta Rijeka 2020 s turističkim sektorom (TZ Grada Rijeke; TZ Kvarner, predstavnici turističkih agencija, HGK Rijeka, Obrtnička komora Rijeka, Klaster za zdravstveni turizam, i drugi) te zajedničke izrade strateškog i akcijskog plana
- Dogovoreni sastanci (24.04.) za formiranje radne skupine za suradnju sa Sveučilištem (izrada strateškog i akcijskog plana) te radne skupine za sveučilišni program u području kulturnih politika i upravljanja u kulturi
- Održani sastanci s lokalnim i nacionalnim partnerima te drugim partnerima u RH (sastanci s veleposlanicima i predstavnicima veleposlanstva RH u Italiji, Austriji, Irskoj, Japanu i Grčkoj; održani sastanci s kulturnim institutima (Francuski institut i British Council), sastanci s manjinskim zajednicama (Zajednica Talijana u Rijeci)
- Održani sastanci s međunarodnim organizacijama i fondacijama u svrhu podrške projektu Rijeka 2020 (Musagetes, ožujak 2017.)

Koordinacija programskih partnerstva na međunarodnoj razini

Uspostavljanje partnerstava za program jačanja kapaciteta kulturnog i kreativnog sektora: Studijski posjet DOKK1 u Aarhusu, stažiranje: razvoj publike u praksi, rezidencija - zatražena potpora za aktivnost od veleposlanstva Danske u RH

Jedna osoba iz partnerske organizacije Rijeka 2020, Art-kina (programska linija Dječja kuća) sudjelovala je u BECC (Bridge Between Culture Centres) programu mreže ENCC (European Network of Culture Centres), na razmjeni osoblja u svrhu proširivanja znanja i iskustva u području razvoja publike. Program je uključivao desetodnevni studijski posjet (12. do 23. svibnja 2017.) organizaciji De Warande u Turnhoutu u Belgiji uz mentorstvo ENCC mreže i evaluaciju. Drugi dio aktivnosti, primanje na razmjenu jedne osobe iz organizacije Schaubuhne Lindenfels iz Leipziga u Art-kino, realizirat će se tijekom ljetnih mjeseci 2017. godine.

Sudjelovanja na seminaru: “Shortcut Aarhus: novi modeli participacije, edukacija, učenja u kulturnim centrima” 17.-19. svibnja 2017. – odrađena komunikacija s organizatorima radi sudjelovanja predstavnika iz Rijeke

Sudjelovanje u definiranju mreže međunarodnih partnera za program 27 susjedstava: održani sastanci radi utvrđivanja metodologije za definiranje mreže međunarodnih partnera.

S Francuskim institutom dogovoreno sufinanciranje sudjelovanja gostiju iz Francuske na seminarima marketing i komunikacije i razvoj publike u 2017. godini

Organizacija skupova, konferencija i događaja u Rijeci

Datum provedbe	Opis aktivnosti	Aktivnosti provedene u prvom tromjesečnom razdoblju
13. – 15. ožujak	**Susret EPK gradova u regiji** (radni sastanak na temu suradnja, s fokusom na projekt Lab for European Project Making; Okupljeni predstavnici iz gradova: Matera, Plovdiv, Temišvar i Novi Sad)	Sadržajna i logistička priprema sastanka; održavanje sastanka
lipanj	**Konferencija *Borders*** (okrugli stol, filmski program i izložba fotografija) U suradnji s: Filozofski fakultet u Rijeci, Art-Kino, MMSU, Francuski institut	Koordinacija aktivnosti koje će se provesti u Rijeci i sudjelovanja partnera (konferencija u prostorima FFRI; prijevod; sudionici iz Francuske i Hrvatske; uključivanje lokalnih sudionika, vođenje gradom „putevima granica“ i veza s programskim pravcem Doba moći; program u Art-Kinu; radni ručak za goste)
studeni	**Kultura Nova i UNESCO konferencija uz izložbu Tomislava Gotovca** U suradnji s: Zaklada Kultura nova, Galerija Kortil, MMSU i Sveučilište u Rijeci	U tijeku priprema organizacije konferencije u Rijeci, te pred-konferencijskog programa koji uključuje i susret hrvatskih gradova kandidata za EPK (prostor HKD; tehnička podrška; hospitality; volonteri; popratni umjetnički program; predstavljanje riječkih kreativaca)

Predstavljanje projekta EPK na skupovima i događajima u zemlji i inozemstvu

Datum provedbe	Opis aktivnosti	Aktivnosti provedene u prvom tromjesečnom razdoblju
5. 4.	Predstavljanje projekta Rijeka 2020 u Beču (inicijativa Grada Rijeke)	Dogovoreno predstavljanje projekta Rijeka 2020 u Beču u travnju 2017. uz dogovore o kulturnoj suradnji u sklopu programa Godine hrvatske kulture u Austriji. U suradnji s: Veleposlanstvom RH u Austriji, Uredom saveznog kancelara, Gradom Bečom
26.-27.	ECoC 2023 Candidates Seminar, Pécs	Odrađene pripremne aktivnosti uz sudjelovanje na seminaru
Ne provodi se u 2017.	Dan Europe	Stupili smo u kontakt s predstavništvom EU u Hrvatskoj na kojem smo dobili informacije o planiranom programu u Rijeci i mogućnosti buduće tješnje suradnje
17.-19. 5.	CUL-POL konferencija	Održani sastanci i dogovori o sudjelovanju na CUL-POL konferencije U suradnji s IRMO te pružena pomoć u odabiru govornika /gostiju na konferenciji
25.-28.5.	TEH konferencija u Puli	Održani sastanci i dogovori o sudjelovanju na TEH konferenciji, u svibnju, u Rojcu na temu "Culture and Sharing Communities" i organiziranju panela na temu EPK u okviru konferencije

		U suradnji s: Društveni centar Rojc
Lipanj	Susret mreže EPK gradova u Leeuwardenu	Uspostavljen kontakt s domaćinima i dobivanje svih potrebnih informacija
Rujan	Europska godina baštine	Dogovor o predstavljanju u Bruxellesu povodom Europske godine baštine (izložba na temu riječke industrijske baštine u Europskom parlamentu); u tijeku dogovori oko aktivnosti u Rijeci;
9.-12.10.	European Week of Regions and Cities	Uspostavljen kontakt s RICC-om, planirano sudjelovanje na budućim sastancima

Monitoring i evaluacija projekta

Uspostavljanje sustava unutarnjeg monitoringa i evaluacije
Suradnja s vanjskim konzultantom radi definiranja parametara za unutarnji monitoring i evaluaciju; određivanje protokola i zaduženja;

Uspostavljanje sustava vanjske nezavisne evaluacije
Suradnja s vanjskim konzultantom radi definiranja i raspisivanja javnog poziva za vanjsku organizaciju ili konzorcij koji će provoditi nadzor i evaluaciju projekta. Ponuda će definirati prioritete, kriterije i zadatke za implementaciju monitoringa i evaluacije. Prioritet će se dati interdisciplinarnim konzorcijima.; biranje tijela za vanjsku evaluaciju i potpisivanje ugovora; početak provedbe vanjske evaluacije;

Službena komunikacija i izvještavanje Europske komisije
Podneseno prvo pismeno izvješće o napretku projekta i predstavljen napredak pred Panelom i predstavnicima EK u Bruxellesu

SEKTOR ZA OPĆE, PRAVNE I EKONOMSKE POSLOVE

Financijsko poslovanje

- Uspostavljen je sustav planiranja, analize, evidencije i praćenja financijskog poslovanja, evidencije sredstava i imovine i slično
- Ugovorene su usluge knjigovodstvenog servisa te je uspostavljena koordinacija vezana uz knjigovodstveno poslovanje
- Podnesen je izvještaj Ministarstvu kulture za sredstva isplaćena u 2016.

Kadrovski poslovi i razvoj ljudskih potencijala

Zaposlenici

Na dan 31. ožujka 2017. godine trgovačko društvo Rijeka 2020 d.o.o. broji ukupno **11 zaposlenika** koji su zaposleni slijedećim redoslijedom:

- 01. siječanj 2017. – Emina Višnić, radno mjesto: Direktorica
- 02. siječanj 2017. – Arijana Ančić, radno mjesto: Tajnica [Sektor za opće, pravne i ekonomske poslove]
- 09. siječanj 2017. – Irena Kregar Šegota, radno mjesto: Direktorica sektora za razvoj i strateška partnerstva
- 01. veljače 2017. – Mia Mohorić, radno mjesto: Producent [Sektor za kulturu]
- 01. veljače 2017. – Romina Kraljić Česen, radno mjesto: Administrativna referentica [Sektor za opće, pravne i ekonomske poslove]
- 01. veljače 2017. – Dunja Matić, radno mjesto: Voditelj projekta-koordinator [Sektor za kulturu, PP 27 susjedstava]
- 01. veljače 2017. – Zoran Krušvar, radno mjesto: Voditelj projekta-koordinator [Sektor za kulturu, PP 27 susjedstava]
- 01. veljače 2017. – Neli Nežić, radno mjesto: Voditelj projekta-koordinator [Sektor za kulturu, PP 27 susjedstava]
- 13. ožujak 2017. – Vuk Ćosić, radno mjesto: Direktor sektora za komunikacije i marketing
- 15. ožujak 2017. – Mirna Gurdon, radno mjesto: Organizator [Sektor za kulturu]
- 27. ožujak 2017. – Daniela Doubek Grbac, radno mjesto: Voditelj razvoja [Sektor za razvoj i strateška partnerstva]

Uz to, 2 osobe od 1.1.2017. do 8.5.2017. radi puno radno vrijeme na poslovima EPK i u uredu Rijeka 2020, a zaposleni su u Gradu Rijeci:

- Dorian Celcer, u funkciji radnog mjesta: Voditelj projekta-koordinator [Sektor za razvoj i strateška partnerstva]
- Jelena Tondini, u funkciji radnog mjesta: Voditelj projekta-koordinator [Sektor za kulturu]

Pregled zaposlenika po razinama i sektorima

	Uprava	Kultura	Komunikacije i marketing	Razvoj i strateška partnerstva	Opći, pravni i ekonomski poslovi	Ukupno
O. razina Direktor Društva	1	-	-	-	-	**1**
I. razina Direktor sektora	-	0	1	1	0	**2**
II. razina Voditelj programa ili segmenta poslovanja	-	0	0	1	0	**1**
III. razina Producent ili voditelj projekata – koordinator	-	5*	0	1	0	**6**
IV**. razina** Asistent / Organizator / Adm. referent / Tajnik	-	1	0	0	2	**3**
Ukupno	**1**	**6**	**1**	**3**	**2**	**13**

U izvještajnom razdoblju objavljeno je ukupno 5 natječaja za zapošljavanje:

- 13. veljače 2017. – 27. veljače 2017. za Voditelja razvoja (izabrana je Daniela Doubek Grbac)
- 13. veljače 2017. – 06. ožujka 2017. za Direktora kulture (izabrana je Mara Anjoli Vujić, početak rada na pola radnog vremena 1.5., puno radno vrijeme 1.6.)
- 14. ožujka 2017. – 29. ožujka 2017. za Voditelja ekonomskih poslova (u postupku)
- 14. ožujka 2017. – 29. ožujka 2017. za Voditelja pravnih poslova (u postupku)
- 28. ožujka 2017. – 11. travnja 2017. za Voditelja marketinga (u postupku)

* Od kojih 2 zaposlenika Grada Rijeke

Uredsko poslovanje, pravni i administrativni poslovi

Pravno poslovanje

U izvještajnom razdoblju pravni poslove obavljale su tajnica i direktorica društva, uz angažiranu vanjsku pravnu pomoć. Obavljani su sljedeći pravni poslovi:

- priprema ugovora o radu
- priprema ugovora o djelu i autorskom djelu
- provjera ugovora o vanjskim uslugama, najmovima i slično
- pravna pitanja vezana uz zapošljavanje stranaca
- priprema materijala, zapisnika i odluka za potrebe Nadzornog odbora
- priprema unutarnjih akata

Organizacija uredskog poslovanja

U izvještajnom razdoblju obavljeni su sljedeći poslovi organizacije uredskog poslovanja:

- Uspostavljen je ured na adresi Uljarska 1, I. kat
- Ugovoreno je korištenje uredskog prostora s Gradom Rijekom
- Provedena je osnovna infrastruktura (telefon, Internet)
- Nabavljena je i instalirana uredska oprema (ITI oprema, namještaj i slično)
- Postignut je dogovor s HNK I. pl. Zajc vezano uz plaćanje režijskih troškova
- Organizirani su poslovi prijema i otpreme pismena
- Uvedeni su redovni kolegiji
- Napravljena je mailing lista svih zaposlenika
- Uvedeni su redovni koordinacijski sastanci s osnivačima

Koordinacija rada organa Društva

U ovom izvještajnom razdoblju pripremljena je i održana jedna sjednica Nadzornog odbora društva koja je održana 10. i 13. ožujka te na kojoj je donesen Plan i program rada i poslovanja za 2017. godinu (uključivši financijski plan i plan nabave) te na kojoj su članovi Odbora bili izviješteni o Prvom izvješću o napretku projekta. Sjednici su prisustvovali svi članovi Odbora i članica Uprave, direktorica Sektora za razvoj i strateška partnerstva te pročelnik Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulture Primorsko-goranske Županije.

REALIZACIJA PLANA PRIHODA I RASHODA

U ovom izvještajnom razdoblju nije rađen službeni financijski izvještaj koji se predaje nadležnim tijelima, već je izrađen pregled ostvarenih prihoda (zaprimljena sredstva) i zabilježenih rashoda, a prema Planu prihoda i rashoda za 2017. godinu (prilog Plana i programa rada i poslovanja za 2017. g.)

PRIHODI

U razdoblju od 1.1.2017. do 31.3.2017. na račun Društva prispjeli su sljedeći prihodi:

PRIHODI ukupno	**683.247**
Početno stanje (1.1.2017.)	**280.394**
Grad Rijeka	**400.000**
Uplata 26.1.17., odgođeni prihodi iz Proračuna Grada za 2016. g.	100.000
Uplata 27.1.17. odgođeni prihodi iz Proračuna Grada za 2016. g.	100.000
Uplata 30.1.17. odgođeni prihodi iz Proračuna Grada za 2016. g.	100.000
Uplata 31.1.17. odgođeni prihodi iz Proračuna Grada za 2016. g.	100.000
Ostali prihodi	**2.853**
Povrat krivo uplaćenih sredstava, 14.3.17.	473
Polog utrška, 13.2.17.	2.380

RASHODI

Rashodi s obzirom na vrstu troška

	Ukupni planirani iznos	Troškovi u razdoblju	Razlika (ostaje)	Udio utrošenih
UKUPNO	**7.500.000**	**786.377**	**6.713.623**	**10%**
Plaće	3.029.072	315.368	2.713.704	10%
Prijevoz zaposlenika	60.226	5.412	54.814	9%
Službeni automobil	62.100	18.869	43.231	30%
Najam stanova za zaposlenike	150.300	11.217	139.083	7%
Ostali rashodi za zaposlene	0	0	0	
Službena putovanja	251.000	12.115	238.885	5%
Troškovi ureda (opremanje i tekući)	617.600	76.398	541.202	12%
Vanjski suradnici	654.000	155.078	498.922	24%
Vanjske usluge	440.000	74.777	365.223	17%
Troškovi realizacije programa	2.035.000	97.217	1.937.783	5%
Ostali i nepredviđeni troškovi	200.702	19.927	180.775	10%

Napomene

Tromjesečni obračun uključuje i plaće za ožujak koje se isplaćuju u travnju

Ulaganja u dugotrajnu imovinu u ovom trenutku nisu iskazana u troškovima jer se trošak generira kroz amortizaciju dugotrajne imovine tijekom njenog vijeka trajanja. Prilikom amortizacije koristit će se uvećana stopa za informatičku opremu, (100% na godišnjoj razini), što znači da se sredstvo amortizira kroz razdoblje od 12 mjeseci od nabave. Nabavljena i plaćena dugotrajna imovina (računalna oprema) ukupno od 01.01.-31.03.2017.: 110.698,75

Naknade za rad Nadzornog odbora nisu isplaćivane jer nije bio određen iznos naknade

Unutar programske djelatnosti dosadašnje troškove većim dijelom čine plaće i naknade vanjskim suradnicima, osim izravnih troškova održanih aktivnosti (Skup / sastanak EPK gradova, troškovi programa Bakanalije / Karnevalije te Premijere 27 susjedstava)

Pripremne aktivnosti za programske pravce u kojima nisu zabilježeni troškovi u ovom razdoblju izvršene su u okviru radnog vremena zaposlenika, odnosno u okviru rada partnera programa

Obrazloženje s obzirom na dinamiku plana rashoda

Plaće

- podrazumijevaju ukupni trošak plaća sa svim davanjima
- udio utrošenih sredstava je očekivan, s obzirom na planiranu dinamiku zapošljavanja

Prijevoz zaposlenika

- realni troškovi prijevoza javnim gradskim prijevozom

- udio utrošenih sredstava je u skladu s planiranom dinamikom i vezan je uz plaće (nešto je niži jer se direktorici Društva ne isplaćuje, obzirom da koristi službeni automobil).

Službeni automobil

- troškovi najma jednog automobila najniže kategorije (leasing), po cijeni prema javnoj nabavi Grada te troškovi njegova korištenja; koristi ga direktorica Društva te drugi djelatnici po potrebi
- udio troškova je nešto veći od planiranog zbog nepredviđenih troškova održavanja i popravaka koji nisu pokriveni osiguranjem

Najam stanova

- troškovi najma stanova zaposlenika najvišeg ranga
- udio utrošenih sredstava je očekivan, s obzirom na planiranu dinamiku zapošljavanja

Ostali rashodi za zaposlene

- naknade, potpore i nagrade, koje će biti isplaćene ako bude dostupnih sredstava
- sukladno planu, naknade, potpore i nagrade nisu isplaćivane

Službena putovanja

- putovanja zaposlenih osoba u zemlji i inozemstvu te uključuju troškove prijevoza, smještaja i dnevnica
- udio troškova je nešto manji od planiranog, odnosno niži od udjela troškova plaća, a što je nastalo uslijed ušteda, odnosno neizravnog financiranja dijela službenih putovanja iz drugih izvora

Troškovi ureda

- uključuju rashode za osnovno opremanje (IT oprema / sitan inventar, namještaj), troškove najma ureda i režijske troškove, troškove softverskih licenci, komunikacijske troškove, uredski materijal i slično
- rashodi su niži od planirane dinamike, budući da su fakture za najam ureda i režijske troškove nisu ispostavljene tijekom izvještajnog razdoblja. Ostvareni rashodi uključuju: troškove redovnog čišćenja ureda, najam opreme (telefon, printer), ITC troškove (licence i slično), troškove telefona i pošte, nabavu uredskog materijala i sitnog inventara, što uključuje i računalnu opremu, te troškove reprezentacije

Vanjski suradnici

- obuhvaćaju ugovore o djelu, ugovore o autorskom djelu, studentske ugovore te administrativne, intelektualne i ostale usluge za različite poslove koji se ne mogu obaviti unutar strukture zaposlenih ili za koje ne postoje radna mjesta u sistematizaciji, odnosno za povremene poslove koji imaju obilježja jednokratnog djela (a ne kontinuiranog rada)
- udio ostvarenih rashoda je u skladu s planiranom dinamikom

Vanjske usluge

- podrazumijevaju troškove usluga koje pružaju obrti, poduzeća i drugi pravni subjekti za poslove koje Društvo ne obavlja samostalno (usluge knjigovodstvenog servisa, pravna savjetovanja, prevođenje, usluge oglašavanja i marketinških agencija, usluge dizajna, usluge izrade promotivnih materijala i slično)
- udio ostvarenih rashoda je u skladu s planiranom dinamikom

Troškovi realizacije programa

- uključuju sve troškove izravno vezane za konkretne programske sadržaje, odnosno događaje, bez obzira o kojem se tipu troška radi

- iako je udio ostvarenih rashoda nizak, on je u skladu s planiranom dinamikom, budući da su u ovom razdoblju, sukladno planu, resursi bili usmjereni na pripremu programa, odnosno na produkciju manjih događanja

Ostali i nepredviđeni troškovi

- uključuju troškove kao što su: osiguranje, pristojbe i naknade, financijski rashodi, porez na dobit, reprezentacija te ostali i nepredviđeni troškovi
- udio ostvarenih rashoda je u skladu s planiranom dinamikom

Rashodi prema mjestu troška

MT	Vrsta troška	Ukupni iznos	Rashodi do datuma:	Razlika (ostaje)	Udio utrošenih
	PLANIRANO		31.03.2017.		
	UKUPNO	**7.500.000**	**786.377**	**6.713.623**	**10%**
	REDOVNA DJELATNOST	**3.443.748**	**575.319**	**2.868.429**	**17%**
1	**OPĆE POSLOVANJE**	**1.773.157**	**306.856**	**1.466.301**	**17%**
2	Rashodi za zaposlene	831.027	176.047	654.980	21%
3	Troškovi puta i prijevoza	102.100	22.264	79.836	22%
4	Troškovi ureda	617.600	76.398	541.202	12%
5	Vanjske usluge	154.000	27.721	126.279	18%
6	Ostali rashodi	68.430	4.425	64.005	6%
7	**KOMUNIKACIJA I MARKETING**	**906.006**	**110.178**	**795.828**	**12%**
8	Rashodi za zaposlene	450.506	15.537	434.969	3%
9	Troškovi puta i prijevoza	10.000	0	10.000	0%
10	Vanjske usluge	435.000	94.418	340.582	22%
11	Ostali rashodi	10.500	223	10.277	2%
12	**RAZVOJ I STRATEŠKA PARTNERSTVA**	**764.585**	**158.285**	**606.300**	**21%**
13	Rashodi za zaposlene	429.313	65.736	363.577	15%
14	Troškovi puta i prijevoza	110.000	7.358	102.642	7%
15	Vanjske usluge	165.000	71.135	93.865	43%
16	Ostali rashodi	60.272	14.056	46.216	23%
	PROGRAMSKA DJELATNOST	**4.056.252**	**211.058**	**3.845.194**	**5%**
	OPĆI PROGRAMI	**1.841.706**	**103.673**	**1.738.033**	**6%**
17	Opći programski troškovi	524.306	26.687	497.619	5%
18	Jedna rijeka: učenje	603.016	15.838	587.178	3%
19	Skupovi i konferencije	114.000	14.916	99.084	13%
20	Civilne inicijative i program volontera	61.500	0	61.500	0%
21	RiHub	138.384	0	138.384	0%
22	Branding eventi	305.500	8.572	296.928	3%
23	Karneval	95.000	37.660	57.340	40%
	PROGRAMSKI PRAVCI	**2.214.546**	**107.385**	**2.107.161**	**5%**
24	27 susjedstava	620.344	107.385	512.959	17%
25	Coast Lines	196.776	0	196.776	0%

26	Ciglena kuća	230.822	0	230.822	0%
27	Kuhinja	294.776	0	294.776	0%
28	Dopolavoro	194.776	0	194.776	0%
29	Doba moći	372.276	0	372.276	0%
30	Slatko i slano	304.776	0	304.776	0%

Obrazloženje

REDOVNA DJELATNOST

OPĆE POSLOVANJE

Rashodi za zaposlene

- Rashodi su u skladu s planiranom dinamikom, vezani su uz 2 zaposlenice koji su zaposlene od siječnja (direktorica Društva i tajnica) te 1 zaposlenicu zaposlenu od veljače (administrativna referentica). Rashodi uključuju plaće, naknade za prijevoz, najam stana te ostale rashode za zaposlene.

Troškovi puta i prijevoza

- Rashodi su u skladu s planiranom dinamikom te obuhvaćaju troškove najma i korištenja službenog automobila, te troškove službenih putovanja zaposlenika.

Troškovi ureda

- Rashodi su niži od planirane dinamike, budući da su fakture za najam ureda ispostavljene tek nakon izvještajnog razdoblja, a fakture za režijske troškove također nisu još bile ispostavljene. Ostvareni rashodi uključuju: troškove redovnog čišćenja ureda, najam opreme (telefon, printer), ITC troškove (licence i slično), troškove telefona i pošte, nabavu uredskog materijala i sitnog inventara, što uključuje i računalnu opremu, te troškove reprezentacije

Vanjske usluge

- Rashodi su nešto niži od planirane dinamike, budući da su fakture za dio usluga ispostavljene u idućem razdoblju. Ostvareni rashodi uključuju: trošak knjigovodstvenog servisa, pravnih savjetovanja te prevođenja akata Društva.

Ostali rashodi

- Rashodi su ispod planirane dinamike te ih je potrebno korigirati putem izmjena financijskog plana na način da višak sredstava prebaci na rashode programske djelatnosti. Ostvareni rashodi uključuju troškove osiguranja, pristojbe i naknade, troškove platnog prometa te ostale i nepredviđene troškove.

KOMUNIKACIJA I MARKETING

Rashodi za zaposlene

- Rashodi su nešto niži od planirane dinamike, budući da je direktor Sektora zaposlen 2 tjedna kasnije od planiranog (zbog trajanja procesa izdavanja radne dozvole), a ostala zapošljavanja planirana su u kasnijim razdobljima.

Troškovi puta i prijevoza

- U ovoj kategoriji nije bilo troškova jer do zapošljavanja direktora Sektora nije bilo zaposlenika pa ni troškova putovanja.

Vanjske usluge

- Rashodi su u skladu s planiranom dinamikom te obuhvaćaju različite vanjske usluge vezane uz aktivnosti komunikacije i marketinga: vanjski suradnici za poslove osmišljavanja marketinških akcija, suradnici za pisanje i uređivanje tekstova, usluge dizajna, usluge tiska

Ostali rashodi

- Rashodi su ispod planirane dinamike te ih je potrebno korigirati putem izmjena financijskog plana na način da višak sredstava prebaci na rashode za usluge promidžbe. Ostvareni rashodi uključuju troškove reprezentacije.

RAZVOJ I STRATEŠKA PARTNERSTVA

Rashodi za zaposlene

- Rashodi su u skladu s planiranom dinamikom, a uključuju rashode za 1 zaposlenicu od siječnja (direktorica Sektora), 1 zaposlenicu od kraja ožujka (voditeljica razvoja)

Troškovi puta i prijevoza

- Rashodi vezani uz službena putovanja očekivano su u ovom razdoblju manjeg iznosa budući da je većina aktivnosti planirana u idućim razdobljima. Moguće uštede na ovoj stavci, odnosno mogući višak sredstva planira se putem izmjena financijskog plana preusmjeriti na vanjske usluge vezane uz poslove razvoja, odnosno prikupljanja sredstava.

Vanjske usluge

- Rashodi su iznad s planirane dinamike, budući da je u prvom dijelu godine završen niz usluga pružanja tehničke pomoći vezanih uz EU fondove, koje su dogovorene u prošloj godini. Mogući nedostatak planiranih sredstava na ovoj stavci planira se nadoknaditi preusmjeravanjem dijela sredstava sa stavke troškova puta i prijevoza.

Ostali rashodi

- Rashodi su u skladu s planiranom dinamikom, a uključuju troškove reprezentacije (ugošćivanje stranih i domaćih delegacija) i ostale nepredviđene troškove

PROGRAMSKA DJELATNOST

OPĆI PROGRAMI

Opći programski troškovi

- Rashodi za zaposlene u skladu su s planiranim troškovima za ovo razdoblje, što uključuje troškove dviju zaposlenica koje rade na pripremi i organizaciji svih programskih aktivnosti: producentica od veljače te organizatorica (asistentica umjetničkog direktora) od sredine ožujka.
- Drugi rashodi ostvareni u ovom razdoblju su rashodi za ispomoć u organizaciji različitih programskih aktivnosti.

Jedna rijeka: učenje

- Rashodi su u skladu s planiranom dinamikom budući da se u ovom razdoblju, sukladno planu, radilo na pripremi programa jačanja kapaciteta te su uložena sredstva u izradu plana rada i razradu pojedinih aktivnosti kroz angažiranje vanjskih suradnika

Skupovi i konferencije

- Rashodi su u skladu s planiranom dinamikom, odnosno planom rada. Ostvareni rashodi vezani su uz radni Skup EPK gradova u regiji

Civilne inicijative i program volontera i RiHub

- Sukladno planu rada, na ovim stavkama nisu utrošena sredstva budući da je realizacija aktivnosti planirana u kasnijim razdobljima

Branding eventi

- Rashodi su u skladu s planiranom dinamikom, odnosno planom rada. Ostvareni rashodi vezani su uz izložbu „Stvar različitosti" održanom u vrijeme Karnevala

Karneval

- Sukladno planiranoj dinamici ostvareni su rashodi vezani uz događaj „Bakanalije/Karnevalije"

PROGRAMSKI PRAVCI

27 susjedstava

- Rashodi za zaposlene u skladu su s planiranim troškovima za ovo razdoblje, što uključuje rashode za 3 koordinatora programskog pravca, koji su zaposleni od veljače
- Drugi rashodi ostvareni u ovom razdoblju vezani su uz provedene aktivnosti (odabir susjedstava, obilasci susjedstava, događaj otvorenja, promotivne aktivnosti i sl.), a uključuju: troškove službenih putovanja u Županiji, angažman vanjskih suradnika kao koordinatora tijekom siječnja (do zapošljavanja), te različite produkcijske troškove vezano uz događaj službenog otvorenja

Ostali programski pravci

- Sukladno planu, u ovom su se razdoblju obavljale pripremne aktivnosti za ostale programske pravce, a izvršene su u okviru radnog vremena zaposlenika, odnosno u okviru rada partnera programa (nositelja programskih pravaca)

članica Uprave – direktorica Društva

RIJEKA 2020 d.o.o.
RIJEKA, Ivana Grohovca 1/A
OIB: 65319684857
Emina Višnić